جمعية الشاطبي التعليمية

ترخيص رقم (٥١٢٦)

جمعية الشاطبي التعليمية • برنامج المعلم القيمي

ورشة بناء المشاريع القيمية

في حلقات القرآن الكريم

حقيبة النماذج الشاملة



الإصدار الأول • 2026م

كيف تستخدم حقيبة النماذج

تضم الحقيبة كل النماذج التي يحتاجها مشروع قيمي واحد من التسجيل إلى التكريم. كل نموذج يبدأ في صفحة مستقلة، ويحمل في رأسه رمزه واسمه ومن يستخدمه ومتى، ثم غرضه وتعليمات تعبئته.

- **نماذج المعلم (ن1–ن13):** تُطبع لكل معلم مرة واحدة، عدا ن7 (بطاقة لكل نشاط).
- **استمارات التقويم والزيارات (ن14–ن23):** تُطبع للمشرف والمستشار ولجنة التحكيم والمشاركين في الورشة بحسب العدد.
- **بطاقة الرصد ن8** في صفحة أفقية تتسع لخمسة عشر طالباً وثلاثة مؤشرات وخمس نقاط رصد.
- **الملف الإلكتروني:** يمكن تعبئة النماذج في Word مباشرة، أو نقل ن8 إلى جدول بيانات لحساب النسب آلياً.

جدول النماذج كاملة

اضغط رمز أي نموذج للانتقال إليه مباشرة، ومن كل نموذج يعيدك رابط «جدول النماذج» إلى هنا.

الرمز	النموذج	المستخدم	التوقيت	شرح مختصر
ن1	بطاقة تسجيل المشروع	المعلم	قبل الورشة	يسجل بيانات الحلقة وموقفين لاحظهما المعلم؛ مدخل الورشة.
ن2	نموذج تحديد الفجوة القيمية وتشخيصها	المعلم	الورشة: اليوم الأول	يصوغ الفجوة ويثبتها بشاهدين من أداتين بالأرقام.
ن3	مصفوفة ترتيب الاحتياجات القيمية	المعلم	الورشة: اليوم الأول	يفاضل بين ثلاث قيم ويختار واحدة بمعايير معلنة.
ن4	بطاقة المؤشرات السلوكية	المعلم	الورشة: اليوم الأول	يحدد ثلاثة مؤشرات تُرى وتُعد، وقيمها المرجعية والمستهدفة.
ن5	شجرة أسباب الفجوة	المعلم	الورشة: اليوم الثاني	يحلل الأسباب على خمسة مستويات ويختار نقطة التدخل.
ن6	وثيقة المشروع القيمي (خطة الأيام الأربعة)	المعلم	الورشة: اليوم الثاني؛ تُعتمد قبل اليوم الأول	الوثيقة الجامعة وخطة الأيام الأربعة؛ تُعتمد قبل التنفيذ.
ن7	بطاقة تصميم النشاط القيمي	المعلم	الورشة: اليوم الثاني (بطاقة لكل نشاط)	يصمم نشاطاً قصيراً (≥ 15 د) مرتبطاً بمؤشر.
ن8	بطاقة الرصد المستمر للمؤشرات	المعلم	يومياً: المرجعي ثم الأيام 1–4	يرصد المؤشرات لكل طالب يومياً ويحسب النسب.
ن9	السجل اليومي للتنفيذ	المعلم	نهاية كل يوم من الأيام الأربعة	يوثق التنفيذ اليومي ويُرسل للمشرف في يومه.
ن10	الموافقة والإقرار بالسرية وإشعار ولي الأمر	المعلم ومدير المجمع	قبل اليوم الأول	يضمن الموافقة والسرية ويُشعر أولياء الأمور.
ن11	التقرير الختامي للمشروع	المعلم	نهاية اليوم الرابع (مع ملف التسليم)	يعرض المشروع ونتائجه في أربع صفحات.
ن12	هيكل عرض المشروع	المعلم	جلسة التحكيم أو الملتقى	يوحد عرض المشاريع في 5 دقائق و6 شرائح.
ن13	استطلاع رأي الطلاب وأولياء الأمور	المعلم	اليوم الرابع (اختياري)	شاهد داعم من رأي الطلاب وأولياء الأمور.
ن14	نموذج الزيارة الميدانية للمشرف الزائر	المشرف الزائر	اليوم الثاني أو الثالث من التنفيذ	يوثق زيارة المشرف: الملف، والتنفيذ، والتغذية الراجعة.

الرمز	النموذج	المستخدم	التوقيت	شرح مختصر
ن15	بطاقة المتابعة اليومية عن بُعد	المشرف الزائر	يومياً خلال الأيام الأربعة	يتابع به المشرف معلميه يومياً ويحدد حالة كل مشروع.
ن16	التقرير الختامي للمشرف الزائر	المشرف الزائر	خلال يومين من التسليم	يلخص حالة مشاريع المجموعة ويرشح للتحكيم.
ن17	تقرير المستشار ولوحة المؤشرات	المستشار	نهاية الدورة وعند الحاجة	لوحة مؤشرات الدورة وقرارات المستشار وتوصياته.
ن18	استمارة المحكم	المحكم	جلسة التحكيم	يقدّر به المحكم المشروع بعشرة بنود من 100.
ن19	كشف رصد نتائج التحكيم	رئيس لجنة التحكيم	بعد جلسة التحكيم	يجمع درجات المحكمين ويحسم الفروق والفئة.
ن20	بطاقة ترشيح المشروع المتميز	لجنة التحكيم	بعد رصد النتائج	يحسم صفة المشروع المتميز بمعايير أساسية ومعززة.
ن21	تقييم الورشة	المشارك في الورشة	ختام اليوم الثاني من الورشة	يقيس رضا المشاركين وجاهزيتهم بعد الورشة.
ن22	بطاقة الخروج اليومية للورشة	المشارك في الورشة	آخر 10 دقائق من كل يوم في الورشة	تقويم تكويني سريع في ختام كل يوم من الورشة.
ن23	بطاقة مراجعة الأقران (عيادة المشاريع)	الزميلان المراجعان	الورشة: اليوم الثاني	مراجعة أقران بالبنود العشرة قبل التنفيذ، دون درجات.

استمارات التقييم والزيارات

عشر استمارات تحكم جودة المشروع في ثلاث محطات: أثناء الورشة (ن21–ن23)، وأثناء التنفيذ (ن14–ن16)، وبعد التسليم (ن17–ن20). الجدول يوضح ما تقيسه كل استمارة وكيف يُستخدم مخرجها.

الرمز	الاستمارة	يعبئها	متى	ماذا تقيس وكيف	المخرج
ن14	الزيارة الميدانية	المشرف الزائر	اليوم 2 أو 3	سلامة الملف (متحقق/جزئي/غير متحقق) وجودة التنفيذ (1–4 في سبعة مجالات)	حالة المشروع (أخضر/أصفر/أحمر) وإجراء متفق عليه
ن15	المتابعة اليومية عن بُعد	المشرف الزائر	يومياً ×4	رفع السجل اليومي وحالة المشروع	تصعيد الحالات الحمراء في يومها
ن16	التقرير الختامي للمشرف	المشرف الزائر	خلال يومين من التسليم	اكتمال الملفات والحالة النهائية	قائمة المرشحين للتحكيم والتميز
ن17	تقرير المستشار	المستشار	نهاية الدورة	سبعة مؤشرات أداء ومعايرة المشرفين	قرارات وتوصيات للدورة القادمة
ن18	استمارة المحكم	المحكم	جلسة التحكيم	بوابات الأهلية + عشرة بنود موزونة (100)	درجة المحكم مع الشاهد
ن19	كشف رصد النتائج	رئيس اللجنة	بعد التحكيم	متوسط ثلاثة محكمين والفروق	الفئة النهائية لكل مشروع
ن20	ترشيح المشروع المتميز	لجنة التحكيم	بعد الرصد	4 معايير أساسية + 3 من 6 معززة	قرار التميز ومسار التكريم
ن21	تقييم الورشة	المشارك	ختام الورشة	ست عبارات (1–5) وسؤالان مفتوحان	مؤشر رضا وجاهزية
ن22	بطاقة الخروج	المشارك	ختام كل يوم في الورشة	ما أُنجز وما لم يتضح	معالجة فورية في اليوم التالي
ن23	مراجعة الأقران	زميلان	الورشة: اليوم الثاني	البنود العشرة (قوي/يحتاج تطويراً)	تعديلات قبل الاعتماد

سلسلة القرار

بطاقة الخروج ومراجعة الأقران ← تعديل الخطة قبل اعتمادها.

المتابعة اليومية والزيارة ← حالة المشروع (أخضر/أصفر/أحمر) ← تصعيد الحمراء للمستشار في يومها.

استمارة المحكم ← كشف الرصد ← بطاقة التميز ← مسار التكريم.

ن1	بطاقة تسجيل المشروع	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** قبل الورشة

الغرض: تسجيل بيانات الحلقة وفكرة أولية عن قيمة يرى المعلم فيها فجوة، قبل حضور الورشة. ↩ جدول النماذج

تعليمات التعبئة

اكتب المواقف بوصف سلوكي محايد دون أسماء الطلاب.
الوقت المتاح للمشروع لا يتجاوز 15 دقيقة يومياً من وقت الحلقة.

اسم المعلم		المجمع / المسجد	
اسم الحلقة ومستواها		عدد طلاب الحلقة (12–15)	
المشرف الزائر		رقم المشروع	

عنوان مبدئي للمشروع		القيمة المرشحة	
مستوى الحلقة (تلقين/حفظ/مراجعة/إتقان)		الفئة العمرية للطلاب	
موعد الحلقة ومدتها اليومية		الوقت المتاح يومياً للمشروع	

موقف لاحظته في الحلقة (1)	

موقف لاحظته في الحلقة (2)	

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
المعلم			
المشرف الزائر			

ن2	نموذج تحديد الفجوة القيمية وتشخيصها	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** الورشة: اليوم الأول

الغرض: صياغة الفجوة بين ما يعرفه طلاب الحلقة وما يمارسونه، وإسنادها بشاهدين من أداتين. ↩ جدول النماذج

تعليمات التعبئة

صغ الفجوة بالقالب: «يعرف طلاب الحلقة أن... لكنهم في الممارسة...».
اكتب نتيجة كل أداة بالأرقام: كم طالباً من مجموع الحلقة.

اسم المعلم		**المجمع / المسجد**	
اسم الحلقة ومستواها		**عدد طلاب الحلقة (12–15)**	
المشرف الزائر		**رقم المشروع**	

القسم	البند	الإجابة
أ	الموقف الملاحظ (وصف سلوكي)	
ب	صياغة الفجوة	
ب	مصدر القيمة (فردي / مجتمعي / كوني / إيماني) ودليله	
ج	أداة التشخيص 1: النوع، والمدة، والنتيجة بالأرقام	
ج	أداة التشخيص 2: النوع، والمدة، والنتيجة بالأرقام	
د	حجم الفجوة: عدد الطلاب الذين تظهر لديهم من المجموع	

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
المعلم			
الزميل المراجع			

ن3	مصفوفة ترتيب الاحتياجات القيمية	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** الورشة: اليوم الأول

الغرض: المفاضلة بين ثلاث قيم مرشحة واختيار قيمة واحدة يستهدفها المشروع خلال الأيام الأربعة. ↩ جدول النماذج

تعليمات التعبئة

قدّر كل معيار من 1 (منخفض) إلى 3 (مرتفع)، ثم اجمع.
عند التساوي يُقدَّم معيار «قابلية التدخل خلال أربعة أيام».
تُعتمد معايير الوحدة الرابعة من البرنامج إن اختلفت عن هذه المعايير المقترحة.

اسم المعلم		المجمع / المسجد	

القيمة المرشحة	حجم الفجوة	خطورة الأثر	قابلية التدخل خلال أربعة أيام	الارتباط بأدب أهل القرآن	المجموع	القرار

تبرير اختيار القيمة	

ن4	بطاقة المؤشرات السلوكية	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** الورشة: اليوم الأول

الغرض: صياغة ثلاثة مؤشرات سلوكية تُرى وتُعد داخل الحلقة، وتحديد قيمتها المرجعية والمستهدفة. ↩ جدول النماذج

تعليمات التعبئة

المؤشر سلوك يراه المعلم، لا شعور أو نية: «يعيد المصحف إلى مكانه بعد التسميع» لا «يحترم المصحف».
اختر مؤشرات تتكرر مواقفها يومياً في الحلقة ليمكن رصدها كل يوم.

القيمة المستهدفة		الحلقة وعدد طلابها	

#	المؤشر (سلوك يُرى)	متى يُرصد في الحلقة؟	طريقة العد	المرجعي %	المستهدف بنهاية اليوم 4 %
1					
2					
3					

اختبار جودة كل مؤشر

السؤال	المؤشر 1	المؤشر 2	المؤشر 3
هل يُرى بالعين؟	☐	☐	☐
هل يُعد أو يُحسب له نسبة؟	☐	☐	☐
هل يرتبط بالقيمة مباشرة؟	☐	☐	☐
هل يقع موقفه يومياً في الحلقة؟	☐	☐	☐
هل يستطيع المعلم التأثير فيه خلال أربعة أيام؟	☐	☐	☐

ن5 شجرة أسباب الفجوة

المستخدم: المعلم
التوقيت: الورشة: اليوم الثاني

الغرض: تحليل أسباب الفجوة على مستويات متعددة، واختيار سبب واحد يقع في نطاق المعلم ليكون نقطة التدخل. ↩ جدول النماذج

القيمة المستهدفة		الفجوة باختصار	

مستوى السبب	الأسباب المحتملة	الشاهد عليها	في نطاق الحلقة؟
الطالب			☐ نعم ☐ لا
الأسرة			☐ نعم ☐ لا
الأقران في الحلقة			☐ نعم ☐ لا
بيئة الحلقة وأنظمتها			☐ نعم ☐ لا
المحيط والإعلام			☐ نعم ☐ لا

نقطة التدخل المختارة وتبريرها	

ن6	وثيقة المشروع القيمي (خطة الأيام الأربعة)	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** الورشة: اليوم الثاني؛ تُعتمد قبل اليوم الأول

الغرض: الوثيقة الجامعة للمشروع: تلخص التشخيص والمؤشرات والأسباب والاستراتيجيات، وتوزع العمل على الأيام الأربعة. ↩ جدول النماذج

تعليمات: لا يبدأ التنفيذ قبل توقيع المشرف الزائر (بوابة الاعتماد). • مجموع زمن المشروع اليومي داخل الحلقة 15 دقيقة على الأكثر.

عنوان المشروع		**القيمة المستهدفة**	
الحلقة وعدد طلابها		**تاريخ اليوم الأول**	

القسم	المحتوى
الفجوة بالأرقام	
المؤشرات الثلاثة (من ن4)	
السبب المختار (من ن5)	
الاستراتيجيتان وتبرير كل منهما	
ممارسة القدوة التي يلتزم بها المعلم يومياً	
تعديل بيئة الحلقة	
الشراكة مع الأسرة	
ما يستمر بعد اليوم الرابع	
خطران محتملان وإجراء لكل منهما	

الخطة اليومية

اليوم	النشاط أو الممارسة	الزمن (د)	المؤشر المستهدف	الرصد
اليوم 1				مرجعي + يومي
اليوم 2				يومي
اليوم 3				يومي
اليوم 4				يومي + ختامي

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
المعلم			
المشرف الزائر (اعتماد)			
مدير المجمع أو المسؤول عن الحلقات			

ن7	بطاقة تصميم النشاط القيمي	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** الورشة: اليوم الثاني (بطاقة لكل نشاط)

الغرض: تصميم نشاط قيمي قصير مرتبط بمؤشر محدد، يُنفذ داخل الحلقة دون الاقتطاع من وقت الحفظ والمراجعة. ↩ جدول النماذج

اسم النشاط		**رقم النشاط**	
يوم التنفيذ		**الزمن (15 دقيقة على الأكثر)**	
المؤشر المرتبط (من ن4)		**الاستراتيجية (من ن6)**	

البند	المحتوى
هدف النشاط (فعل قابل للملاحظة)	
الإجراءات مرقمة بزمن كل خطوة	
المواد	
منتج الطالب أو ما يُرى منه	
طريقة التحقق من تحقق الهدف	
الربط بالقرآن الكريم أو آداب حملته	
ملاحظات بعد التنفيذ	

ن8 بطاقة الرصد المستمر للمؤشرات

المستخدم: المعلم
التوقيت: يومياً: المرجعي ثم الأيام 1–4

الغرض: رصد المؤشرات الثلاثة لكل طالب يومياً بالبطاقة نفسها، لتظهر حركة القيمة عبر الأيام لا نتيجة لحظة واحدة. ↩ جدول النماذج

تعليمات: ضع ✓ إذا ظهر السلوك عند حدوث موقفه، و✗ إذا حدث الموقف ولم يظهر السلوك، و– إذا لم يحدث الموقف أو غاب الطالب. • النسبة اليومية = عدد ✓ ÷ (عدد ✓ + عدد ✗) × 100. الطلاب برقم لا باسم. • المرجعي: يُرصد في الجزء الأول من حلقة اليوم الأول قبل أي نشاط، أو في الحلقة السابقة للتنفيذ.

القيمة		المؤشر 1		المؤشر 2		المؤشر 3	

الطالب	م1 مرجعي	م1 ي1	م1 ي2	م1 ي3	م1 ي4	م2 مرجعي	م2 ي1	م2 ي2	م2 ي3	م2 ي4	م3 مرجعي	م3 ي1	م3 ي2	م3 ي3	م3 ي4
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

الملخص	مرجعي	اليوم 1	اليوم 2	اليوم 3	اليوم 4	التغير (اليوم 4 – المرجعي)
نسبة المؤشر 1 %						
نسبة المؤشر 2 %						
نسبة المؤشر 3 %						

ن9 السجل اليومي للتنفيذ

المستخدم: المعلم
التوقيت: نهاية كل يوم من الأيام الأربعة

الغرض: توثيق ما نُفذ وما لم يُنفذ يومياً، ونسب المؤشرات، والمواقف اللافتة؛ ويُرسل للمشرف في اليوم نفسه. ↩ جدول النماذج

اسم المعلم		المجمع / المسجد	
اسم الحلقة ومستواها		القيمة المستهدفة	

البند	اليوم 1	اليوم 2	اليوم 3	اليوم 4
التاريخ				
ما نُفذ (النشاط والممارسات) وزمنه				
ما لم يُنفذ وسببه				
ممارسة القدوة اليوم				
نسب المؤشرات اليوم (م1 / م2 / م3)				
موقف لافت (دون أسماء)				
صعوبة وحل مقترح				
الشواهد المرفقة				
تعليق المشرف				

ن10 الموافقة والإقرار بالسرية وإشعار ولي الأمر

المستخدم: المعلم ومدير المجمع
التوقيت: قبل اليوم الأول

الغرض: ضمان الموافقة النظامية على المشروع وحماية خصوصية الطلاب، وإشعار أولياء الأمور بالمشروع. ↩ جدول النماذج

اسم المعلم		**المجمع / المسجد**	
اسم الحلقة ومستواها		**القيمة المستهدفة**	

#	البند	أقر
1	يوافق مدير المجمع أو المسؤول عن الحلقات على تنفيذ المشروع.	☐
2	لا تُذكر أسماء الطلاب في أي نموذج أو تقرير أو عرض، ويُرمز لهم بأرقام.	☐
3	لا تُصوَّر وجوه الطلاب إلا بموافقة خطية من ولي الأمر، ووفق أنظمة الجمعية.	☐
4	تُحفظ بيانات الرصد لدى المعلم ولا تُشارك خارج الفريق الإشرافي.	☐
5	لا يقتطع المشروع من وقت الحفظ والمراجعة أكثر من 15 دقيقة يومياً.	☐
6	يُعامل الطلاب بما يحفظ كرامتهم، ولا يُشار أمام زملائهم إلى أنهم مستهدفون.	☐
7	يُرسل إشعار المشروع لأولياء الأمور قبل البدء.	☐

نص مقترح لإشعار ولي الأمر

ولي أمر الطالب الكريم، السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.
تنفذ حلقة (...) خلال الأيام (...) مشروعاً تربوياً قصيراً بعنوان «...» يهدف إلى تعزيز قيمة (...) لدى طلاب الحلقة، بأنشطة قصيرة لا تؤثر في وقت الحفظ والمراجعة. نسعد بمشاركتكم بملاحظة سلوك ابنكم المتعلق بهذه القيمة في المنزل، ونؤكد أن أي بيانات تُجمع تُحفظ بسرية ولا تُذكر فيها الأسماء.
معلم الحلقة: (...) للتواصل: (...)

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
المعلم			
مدير المجمع أو المسؤول عن الحلقات			

ن11	التقرير الختامي للمشروع	**المستخدم:** المعلم **التوقيت:** نهاية اليوم الرابع (مع ملف التسليم)

الغرض: عرض المشروع ونتائجه بأمانة في أربع صفحات على الأكثر، والملاحق منفصلة. ↩ جدول النماذج

اسم المعلم		**المجمع / المسجد**	
اسم الحلقة ومستواها		**عنوان المشروع**	
القيمة المستهدفة		**تاريخ التسليم**	

القسم	المطلوب	الحد
1. الملخص	الفجوة، والقيمة، وما نُفذ، وأبرز النتائج	100 كلمة
2. الفجوة والتشخيص	صياغة الفجوة وشاهداها بالأرقام	نصف صفحة
3. القيمة ومبرر اختيارها	خلاصة المصفوفة ومصدر القيمة	فقرة
4. المؤشرات والأسباب والاستراتيجيات	المؤشرات الثلاثة، والسبب المختار، والاستراتيجيتان	نصف صفحة
5. ما نُفذ مقارنة بالخطة	ما نُفذ كما خُطط، وما تغير ولماذا	نصف صفحة
6. النتائج	جدول الرصد أدناه ورسم بسيط لاتجاه كل مؤشر	صفحة
7. تفسير النتائج	ما تحسن وما لم يتحسن، وأسبابه المحتملة، وحدود مدة الأيام الأربعة	نصف صفحة
8. الاستدامة والدروس	ما سيستمر بعد المشروع، ودرسان تعلمهما المعلم	فقرة

جدول النتائج (من ن8)

المؤشر	مرجعي %	اليوم 1 %	اليوم 2 %	اليوم 3 %	اليوم 4 %	التغير
المؤشر 1						
المؤشر 2						
المؤشر 3						

ن12 هيكل عرض المشروع

المستخدم: المعلم
التوقيت: جلسة التحكيم أو الملتقى

الغرض: توحيد عرض المشاريع في خمس دقائق وست شرائح، ليقارن المحكمون مشاريع متكافئة العرض. ↩ جدول النماذج

الشريحة	المحتوى	الزمن
1	عنوان المشروع، والقيمة، والحلقة ومستواها، وعدد الطلاب	0.5 د
2	الفجوة بالأرقام وشاهداها	1 د
3	المؤشرات الثلاثة والسبب المختار	0.5 د
4	الاستراتيجيات والقدوة وبيئة الحلقة	1 د
5	الأنشطة بشاهد واحد لكل نشاط	1 د
6	اتجاه المؤشرات عبر الأيام، والدرس الأهم، والاستدامة	1 د

تذكير

لا صور لوجوه الطلاب ولا أسماء. يكفي رسم خطي بسيط لكل مؤشر يوضح اتجاهه من المرجعي إلى اليوم الرابع.

ن13 استطلاع رأي الطلاب وأولياء الأمور

المستخدم: المعلم
التوقيت: اليوم الرابع (اختياري)

الغرض: شاهد داعم لرأي المستفيدين؛ لا يحل محل الرصد السلوكي في ن8. ↩ جدول النماذج

أ. للطلاب (يُقرأ عليهم في الحلقات الصغيرة)

العبارة	نعم	أحياناً	لا
أعرف لماذا [القيمة] مهمة لحامل القرآن	☐	☐	☐
صرت أمارس [القيمة] في الحلقة أكثر من قبل	☐	☐	☐
أحببت الأنشطة التي قدمها المعلم	☐	☐	☐
أريد أن تستمر هذه الأنشطة	☐	☐	☐

ب. لأولياء الأمور

العبارة	نعم	أحياناً	لا
لاحظت أن ابني يمارس [القيمة] في المنزل	☐	☐	☐
حدثني ابني عن أنشطة الحلقة حول هذه القيمة	☐	☐	☐
وصلني إشعار المشروع وكان واضحاً	☐	☐	☐
أرغب في مشاركة الحلقة في مشاريع قادمة	☐	☐	☐

سؤال مفتوح: اذكر موقفاً لاحظت فيه هذه القيمة	

ن14 نموذج الزيارة الميدانية للمشرف الزائر

المستخدم: المشرف الزائر
التوقيت: اليوم الثاني أو الثالث من التنفيذ

الغرض: التحقق من سلامة ملف المشروع وملاحظة تنفيذ نشاط قيمي داخل الحلقة، وتقديم تغذية راجعة بإجراء متفق عليه. ↩ جدول النماذج

تعليمات: مدة الزيارة 45–60 دقيقة: 15 دقيقة لمراجعة الملف، ثم ملاحظة النشاط داخل الحلقة، ثم 10 دقائق حوار مع المعلم بعد الحلقة لا أمام الطلاب.

- التقدير: 4 متميز، 3 متقدم، 2 مقبول، 1 يحتاج تطويراً.

اسم المعلم		**الحلقة وعدد الحاضرين**		**رقم المشروع**	
تاريخ الزيارة ووقتها		**القيمة المستهدفة**		**النشاط الملاحظ**	

أ. التحقق من الملف

#	البند	متحقق	جزئي	غير متحقق
1	وثيقة المشروع (ن6) معتمدة وموقعة.	☐	☐	☐
2	الإقرار (ن10) موقع وأُرسل إشعار أولياء الأمور.	☐	☐	☐
3	الرصد المرجعي في ن8 مكتمل لكل الطلاب.	☐	☐	☐
4	الرصد اليومي محدّث حتى يوم الزيارة.	☐	☐	☐
5	السجل اليومي (ن9) مرفوع للأيام المنقضية.	☐	☐	☐

ب. ملاحظة التنفيذ داخل الحلقة

#	مجال الملاحظة	4	3	2	1
1	النشاط مطابق لبطاقة التصميم (ن7) ومرتبط بمؤشر محدد.	☐	☐	☐	☐
2	زمن النشاط لا يتجاوز 15 دقيقة ولا يقتطع من الحفظ والمراجعة.	☐	☐	☐	☐
3	تفاعل الطلاب وظهور منتج النشاط.	☐	☐	☐	☐
4	ممارسة القدوة ظاهرة في سلوك المعلم خلال الحلقة.	☐	☐	☐	☐
5	تعديل بيئة الحلقة منفذ.	☐	☐	☐	☐
6	الرصد يتم أثناء الحلقة بدقة وبالرموز المعتمدة.	☐	☐	☐	☐
7	معاملة الطلاب تحفظ كرامتهم ولا تشير إلى مستهدفين.	☐	☐	☐	☐

ج. حالة المشروع والتغذية الراجعة

البند	الإجابة
حالة المشروع	☐ أخضر: يسير وفق الخطة ☐ أصفر: يحتاج استدراكاً ☐ أحمر: يُصعَّد للمستشار
نقطة قوة واحدة	
نقطة تطوير واحدة	
الإجراء المتفق عليه وموعده	
توقيع المشرف الزائر / المعلم	

ن15 بطاقة المتابعة اليومية عن بُعد

المستخدم: المشرف الزائر
التوقيت: يومياً خلال الأيام الأربعة

الغرض: متابعة سريعة لكل معلم في مجموعة المشرف كل يوم: هل رُفع السجل؟ ما حالة المشروع؟ هل يحتاج تدخلاً؟ ↩ جدول النماذج

تعليمات التعبئة

في كل خانة: ✓ إذا رُفع السجل (ن9) في يومه، ثم حرف الحالة: خ (أخضر) / ص (أصفر) / ح (أحمر).
الحالة الحمراء تُبلّغ للمستشار في اليوم نفسه.

اسم المشرف الزائر		**مجموعة المتابعة**	
تاريخ اليوم الأول		**عدد المعلمين**	

#	المعلم	الحلقة	اليوم 1	اليوم 2	اليوم 3	اليوم 4	ملاحظة أو إجراء
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

ن16 التقرير الختامي للمشرف الزائر

المستخدم: المشرف الزائر
التوقيت: خلال يومين من التسليم

الغرض: تلخيص حالة مشاريع المجموعة واكتمال ملفاتها، وترشيح المكتمل منها للتحكيم وما يستحق التميز. ↩ جدول النماذج

اسم المشرف الزائر		مجموعة المتابعة	
عدد المشاريع المسجلة		عدد المشاريع المسلّمة	

رقم المشروع	المعلم	الحلقة	القيمة	الحالة النهائية	اكتمال الملف	الزيارة نُفذت	يُرشح للتحكيم	مرشح للتميز

البند	الإجابة
عدد المشاريع: أخضر / أصفر / أحمر	
ممارسة متميزة تستحق النشر	
أكثر صعوبة تكررت لدى المعلمين	
مقترح للمستشار وللدورة القادمة	

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
المشرف الزائر			

ن17 تقرير المستشار ولوحة المؤشرات

المستخدم: المستشار
التوقيت: نهاية الدورة وعند الحاجة

الغرض: قراءة شاملة لأداء الدورة بالمؤشرات، وقرارات الحالات الحمراء، ومعايرة المشرفين، والتوصيات. ↩ جدول النماذج

اسم المستشار		الدورة	
عدد المشرفين		عدد المعلمين	

أ. لوحة المؤشرات

المؤشر	طريقة الحساب	المستهدف	المتحقق	ملاحظة
حضور الورشة	الحاضرون ÷ المسجلين	95%		
اعتماد الخطط قبل اليوم الأول	المعتمدة ÷ الحاضرين	90%		
انتظام السجل اليومي	السجلات المرفوعة ÷ المطلوبة	90%		
اكتمال الزيارات الميدانية	المنفذة ÷ المخططة	100%		
التسليم في الموعد	المسلّمة نهاية اليوم 4 ÷ المعتمدة	85%		
مشاريع تحسن فيها مؤشران على الأقل	÷ المسلّمة	70%		
متوسط درجة التحكيم	متوسط ن19	75		

ب. الحالات الحمراء والقرارات

المشروع	السبب	القرار (استدراك / تعديل نطاق / تأجيل)	المسؤول	الموعد

ج. معايرة المشرفين

المشرف	عدد الزيارات المراجعة	اتفاق تقدير المستشار مع المشرف	ملاحظة على التغذية الراجعة

التوصيات للدورة القادمة	

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
المستشار			

ن18	استمارة المحكم	**المستخدم:** المحكم **التوقيت:** جلسة التحكيم

الغرض: تقدير المشروع مستقلاً بسلم من عشرة بنود (100 درجة) بعد التحقق من بوابات الأهلية. ↩ جدول النماذج

تعليمات: تحقق أولاً من بوابات الأهلية؛ إن لم تُستوفَ لا يُقدَّر المشروع. • درجة البند = الوزن × المستوى ÷ 4. اكتب الشاهد الذي بنيت عليه تقديرك. • قدّر منفرداً قبل أي نقاش مع بقية المحكمين.

اسم المحكم		رقم المشروع		المعلم		تاريخ التحكيم	

أ. بوابات الأهلية

#	البند	مستوفى	غير مستوفى
1	لا مخالفة شرعية أو نظامية، ولا مساس بخصوصية الطلاب.	☐	☐
2	يوجد رصد مرجعي موثق في ن8.	☐	☐
3	وثيقة المشروع معتمدة من المشرف قبل اليوم الأول.	☐	☐
4	سُلّم الملف في نهاية اليوم الرابع أو في المهلة المعتمدة.	☐	☐

ب. سلم التقدير

#	البند	الوزن	المستوى (1–4)	الدرجة	الشاهد
1	دقة تحديد الفجوة وتشخيصها	15			
2	اختيار القيمة وترتيب الأولوية ومصدرها	10			
3	جودة المؤشرات السلوكية	10			
4	تحليل الأسباب ونقطة التدخل	10			
5	ملاءمة الاستراتيجيات وتبريرها	10			
6	القدوة وبيئة الحلقة الداعمة	10			
7	جودة الأنشطة القيمية وتنفيذها	10			
8	الرصد المستمر والأثر	15			
9	الشراكة مع الأسرة والاستدامة	5			
10	التوثيق والعرض	5			
	المجموع	**100**			

البند	الإجابة
نقطتا قوة	
نقطتا تطوير	
إقرار بعدم تعارض المصالح	☐ أقر بأني لست المشرف المباشر على هذا المعلم ولا تربطني به صلة تؤثر في تقديري.
توقيع المحكم والتاريخ	

ن19 كشف رصد نتائج التحكيم

المستخدم: رئيس لجنة التحكيم
التوقيت: بعد جلسة التحكيم

الغرض: تجميع درجات المحكمين الثلاثة، وكشف الفروق الكبيرة، واعتماد الفئة النهائية لكل مشروع. ↩ جدول النماذج

تعليمات التعبئة

إذا تجاوز الفرق بين محكمَين 15 درجة في المجموع أو مستويين في بند واحد، يُناقش البند ويُعاد تقديره.
عند التساوي يُرجَّح بدرجة البند 8 (الرصد المستمر والأثر) ثم البند 1.

رقم المشروع	المعلم	المحكم 1	المحكم 2	المحكم 3	أكبر فرق	أُعيد التقدير؟	المتوسط	البند 8	الفئة

الفئة	المدى
مشروع متميز	90–100 مع استيفاء معايير التميز (ن20)
مشروع متقدم	80–89.99
مشروع مكتمل	65–79.99
مشروع قيد التطوير	أقل من 65

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
رئيس اللجنة			
المحكم			
المحكم			

ن20	بطاقة ترشيح المشروع المتميز	**المستخدم:** لجنة التحكيم **التوقيت:** بعد رصد النتائج

الغرض: حسم صفة «المشروع المتميز» بمعايير تتجاوز الدرجة: يجب استيفاء المعايير الأساسية كلها، وثلاثة من المعايير المعززة على الأقل. ↩ جدول النماذج

رقم المشروع		**المعلم**	
متوسط الدرجة (ن19)		**القيمة**	

أ. المعايير الأساسية (يجب استيفاؤها كلها)

#	البند	مستوفى	غير مستوفى	ملاحظة
1	متوسط درجة التحكيم 90 فأكثر، ولا يقل أي بند عن المستوى 3.	☐	☐	
2	الرصد مكتمل: القياس المرجعي والأيام الأربعة لكل المؤشرات الثلاثة.	☐	☐	
3	تحسن في المؤشرات الثلاثة، أو اتجاه صاعد ثابت في مؤشرين مع تفسير مقنع للثالث.	☐	☐	
4	التزام تام بالضوابط الأخلاقية وبألا يتجاوز المشروع 15 دقيقة يومياً من وقت الحلقة.	☐	☐	

ب. المعايير المعززة (ثلاثة على الأقل)

#	البند	مستوفى	غير مستوفى	ملاحظة
1	أصالة الفكرة وملاءمتها الدقيقة لبيئة الحلقة ومستوى طلابها.	☐	☐	
2	ربط الأنشطة بالآيات وآداب حملة القرآن ربطاً تربوياً غير وعظي.	☐	☐	
3	مشاركة الطلاب في تصميم نشاط أو قيادته.	☐	☐	
4	أثر موثق يمتد إلى الأسرة (رسالة، ملاحظة ولي أمر، بطاقة منزلية).	☐	☐	
5	قابلية التعميم: بطاقة تعميم من صفحة واحدة يستطيع معلم آخر تطبيقها.	☐	☐	
6	خطة استدامة بعد اليوم الرابع بدأ تنفيذها فعلاً.	☐	☐	

القرار	الإجابة
قرار اللجنة	☐ متميز ☐ غير متميز (يبقى في فئته)
مبرر القرار في سطرين	
مسار التكريم المقترح	

الصفة	الاسم	التوقيع	التاريخ
رئيس اللجنة			

ن21 تقييم الورشة

المستخدم: المشارك في الورشة
التوقيت: ختام اليوم الثاني من الورشة

الغرض: قياس رضا المشاركين عن الورشة وجاهزيتهم للتنفيذ، لتحسين الدورات القادمة. ↩ جدول النماذج

العبارة	1	2	3	4	5
ساعدتني الورشة على ربط ما تدربت عليه في البرنامج بمشروع في حلقتي	☐	☐	☐	☐	☐
أخرج بوثيقة مشروع قابلة للاعتماد	☐	☐	☐	☐	☐
أعرف كيف أرصد المؤشرات يومياً في الحلقة	☐	☐	☐	☐	☐
النماذج واضحة وسهلة الاستخدام	☐	☐	☐	☐	☐
كان الزمن كافياً لكل فقرة	☐	☐	☐	☐	☐
التغذية الراجعة من الزملاء والمدرب مفيدة	☐	☐	☐	☐	☐

1 = لا أوافق بشدة، 5 = أوافق بشدة

ما الفقرة الأنفع لك؟	

ما الذي تحتاجه أكثر لتنجح في التنفيذ؟	

ن22 بطاقة الخروج اليومية للورشة

المستخدم: المشارك في الورشة
التوقيت: آخر 10 دقائق من كل يوم في الورشة

الغرض: تقويم تكويني سريع يكشف ما لم يتضح بعد، ليعالجه المدرب في بداية اليوم التالي أو عبر المشرف. ↩ جدول النماذج

الاسم (اختياري)		**اليوم:** ☐ الأول ☐ الثاني	

أهم ما أنجزته اليوم في مشروعي	
ما الذي ما زلت غير متأكد منه؟ (مؤشر، أداة رصد، نشاط...)	
سؤال أريد إجابته	

ن23 بطاقة مراجعة الأقران (عيادة المشاريع)

المستخدم: الزميلان المراجعان
التوقيت: الورشة: اليوم الثاني

الغرض: مراجعة مشروع الزميل بالبنود العشرة نفسها قبل التنفيذ، دون درجات، لاكتشاف الضعف مبكراً. ↩ جدول النماذج

صاحب المشروع		**المراجع 1**	
المراجع 2		**القيمة المستهدفة**	

#	البند (من سلم التحكيم)	قوي	يحتاج تطويراً	ملاحظة
1	دقة تحديد الفجوة وتشخيصها	☐	☐	
2	اختيار القيمة وترتيب الأولوية ومصدرها	☐	☐	
3	جودة المؤشرات السلوكية	☐	☐	
4	تحليل الأسباب ونقطة التدخل	☐	☐	
5	ملاءمة الاستراتيجيات وتبريرها	☐	☐	
6	القدوة وبيئة الحلقة الداعمة	☐	☐	
7	جودة الأنشطة القيمية وتنفيذها	☐	☐	
8	الرصد المستمر والأثر	☐	☐	
9	الشراكة مع الأسرة والاستدامة	☐	☐	
10	التوثيق والعرض	☐	☐	

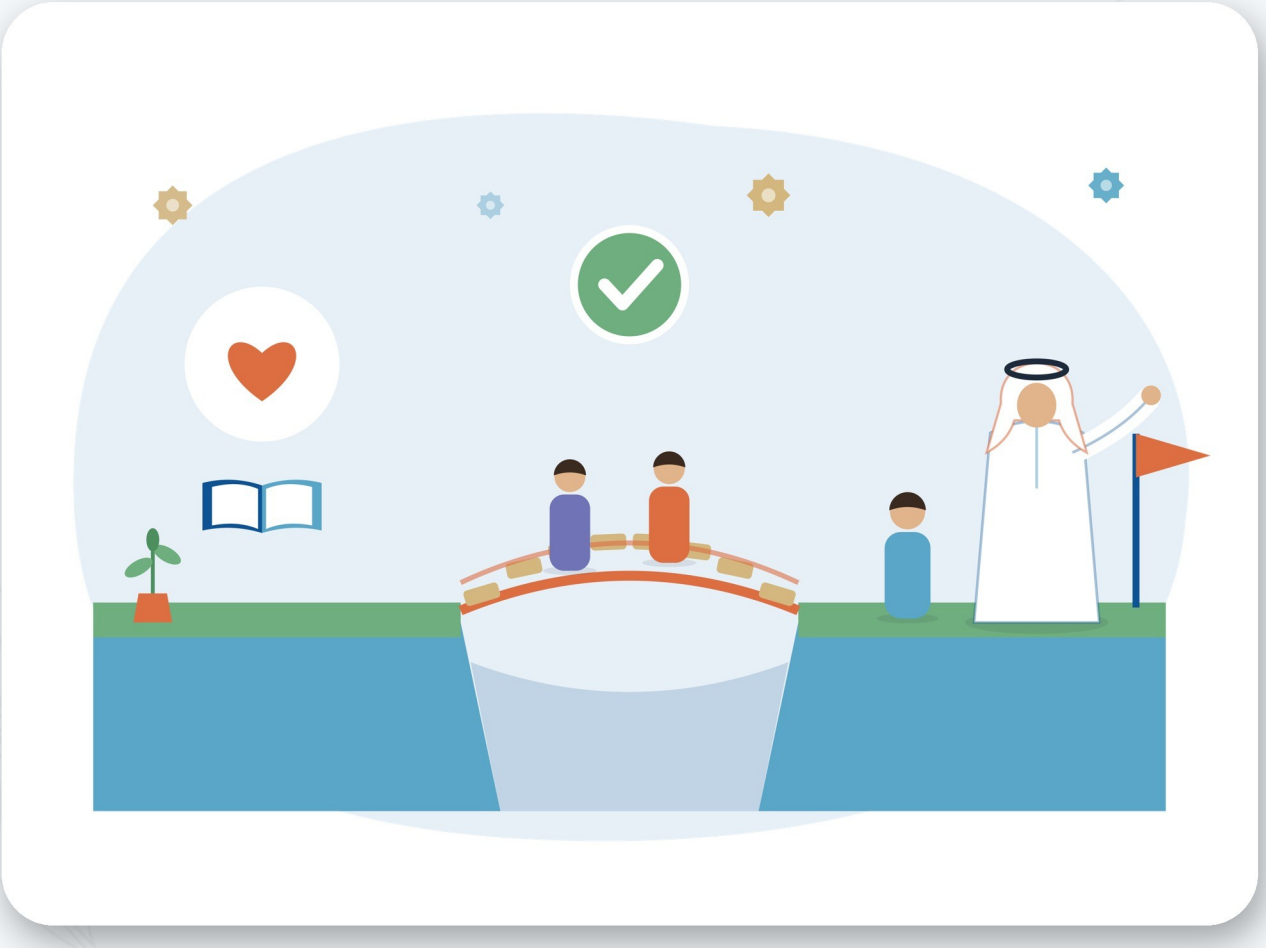
شيء قوي في المشروع	

شيء يُطوَّر قبل اليوم الأول، واقتراح محدد	

خاتمة

من المعرفة إلى الممارسة

قيمةٌ تُرى في سلوك طلاب الحلقة، وتُرصد يوماً بيوم



﴿وَقُلِ اعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ﴾

التوبة: 105

ورشة بناء المشاريع القيمية في حلقات القرآن الكريم

حقيبة النماذج الشاملة • برنامج المعلم القيمي

جمعية الشاطبي التعليمية • 2026م